

## REGISTRAZIONE E ACCESSO AL NETWORK ATTRAVERSO IL SISTEMA DI AUTENTICAZIONE DFP AUTH, GESTIONE DEL PROFILO PERSONALE

Il Network OT11 OT2 (<http://network.ot11ot2.it>) promosso dal Comitato di Pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11 OT2 del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) utilizza per la registrazione e l'accesso il sistema di autenticazione DFP Auth.

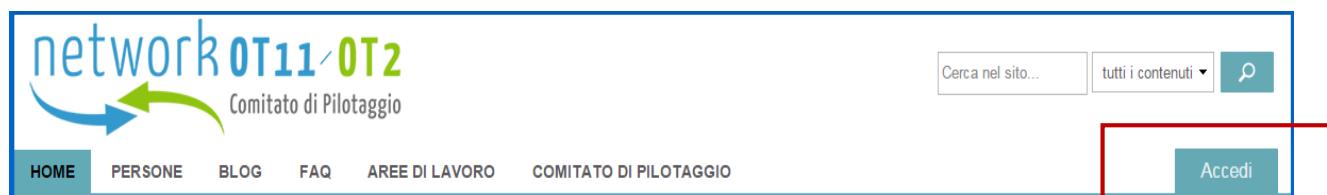


Il sistema **DFPAuth** è stato aggiornato, sulla base del sistema implementato e gestito da Formez PA in precedenza denominato Formez Auth, per consentire l'autenticazione e l'accesso alle piattaforme e servizi web a supporto delle attività del Comitato di Pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT 11 OT2 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Se sei un utente già registrato al sistema di autenticazione (ex **Formez Auth** ora **DFP Auth**) e ai servizi di Innovatori PA o altro altri elencati nella pagina "Cos'è DFPAuth") puoi autenticarti alle diverse piattaforme, con gli stessi codici di accesso (una e-mail ed un'unica password), senza dover compilare ulteriori moduli di registrazione.

### Registrazione

Per registrarsi al Network OT11 OT2 è quindi prima necessario autenticarsi su DFP Auth accedendo direttamente al modulo di registrazione (<https://auth.formez.eu/?q=user/register>), oppure cliccando sul bottone "Accedi", situato in alto a destra nelle pagine del Network OT11 OT2, il sistema vi porta alla pagina di registrazione di DFP Auth, cliccare sul link "Registrati" per proseguire nella registrazione.



# DFPAuth

Sistema di autenticazione del Dipartimento della Funzione Pubblica



Email: \*

Inserisci la tua email

Password: \*

Inserisci la tua password

Accedi

[Registrati](#)

[Hai dimenticato la tua password?](#)



[Cos'è DFPAuth](#)

[Come funziona](#)

[Note Legali](#)

[Privacy](#)

[Contatti](#)

Nel compilare il modulo di registrazione si consiglia di leggere con attenzione le note informative presenti sotto ogni campo.

L'indirizzo e-mail da inserire è quello personale in quanto l'e-mail identifica univocamente l'utente. Non vanno usati indirizzi e-mail condivisi o istituzionali.

Particolare attenzione va prestata nella compilazione del campo "Organizzazione": si tratta di un campo ad autocompletamento che ricerca il nome e l'indirizzo dell'ente durante la digitazione. L'operazione di ricerca è indicata da un "orologio" di colore azzurro, posto alla destra del campo, che ruota mentre la ricerca è in corso: bisogna attendere la fine della ricerca prima di selezionare il nome corretto dell'ente tra quelli proposti.

Esempio: inserendo i termini "ministero università ricerca", il primo risultato che viene mostrato nell'elenco che compare al termine della ricerca è: "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca".

## Organizzazione \*

ministero università ricerca	🔄
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - (Viale Trastevere, 76/A - Roma)	
URP - (Viale Trastevere, 76/A - Roma)	
Ufficio Scolastico Provinciale di Brindisi - (Via Dalmazia, 1 - Brindisi)	
Ufficio Scolastico Provinciale di Bergamo - (Via Pradello, 12 - Bergamo)	
Ufficio Scolastico Provinciale di Palermo - (VIA PRAGA, 29 - Palermo)	

### Attenzione:

. se il sistema comunica che l'indirizzo e-mail che avete inserito è già presente vuol dire che c'è già un profilo attivo per quell'indirizzo e il sistema invierà una mail con le istruzioni per ripristinare la propria password e accedere al profilo

Nel caso di dubbio utilizzate la funzionalità di recupero password (Hai dimenticato la tua password? - <https://auth.formez.eu/?q=user/password>):

- in caso di indirizzo e-mail non registrato l'avviso che visualizzate è il seguente: "Siamo spiacenti, mario.rossi@email.it non è riconosciuto come nome utente o indirizzo e-mail" e potete quindi procedere con la registrazione o verificare un altro indirizzo se ne possedete più di uno.



Siamo spiacenti, *mario.rossi@email.it* non è riconosciuto come nome utente o indirizzo e-mail

**Nome utente o indirizzo e-mail \***

mario.rossi@email.it

Invia una nuova password via e-mail

Terminata la compilazione del Form di registrazione spuntate la check box di presa visione delle note legali e dichiarazione privacy e cliccate sul pulsante "Crea nuovo profilo"

**Le condizioni generali, i termini d'uso e l'informativa sul trattamento dei dati**

Le condizioni generali, i termini d'uso e l'informativa sul trattamento dei dati relative al sito DFPAAuth e ai siti che si autenticano attraverso DFPAAuth sono riportati nelle pagine

[Note Legali](#)

[Privacy](#)

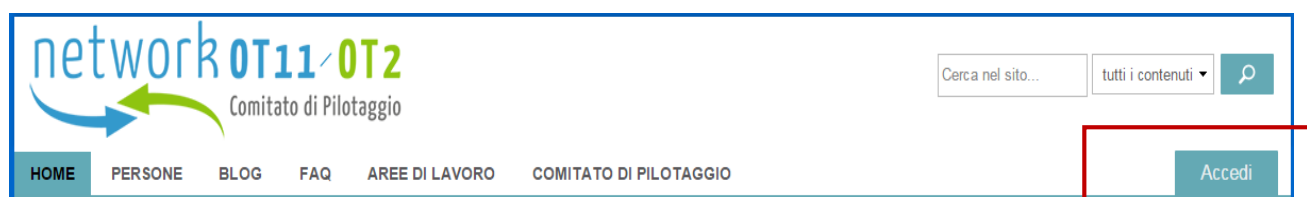
L'utente dichiara di aver letto e di accettare sia le note legali che la dichiarazione privacy \*

Crea nuovo profilo

Da questo momento è possibile accedere al Network OT11 OT2 con email e password indicata in fase di registrazione.

## Accesso al Network

Per accedere al Network OT11 OT2 cliccare sul bottone “Accedi” posto in alto a destra nelle pagine del Network.



In automatico il sistema caricherà la pagina di login di DFP Auth: inserite l'e-mail e la password utilizzati in fase di registrazione e cliccate sul bottone “Accedi”.

**Email: \***

Inserisci la tua email

**Password: \***

Inserisci la tua password

[Registrati](#)

[Hai dimenticato la tua password?](#)

**Accedi**

Se le credenziali inserite sono corrette vi appare un messaggio di login e il sistema in pochi secondi vi reindirizza alla pagina principale del Network.

Ora al posto del bottone “Accedi” ci sarà una icona con la vostra foto (se è stata caricata in fase di registrazione) o una generica icona utente in caso di foto non presente. Durante il primo accesso al Network il sistema copierà il vostro profilo da DFP Auth al Network: quello sul Network è quindi una copia del profilo originale presente su DFP Auth.



## Modifica del profilo personale

Ogni modifica e aggiornamento andrà effettuata esclusivamente al vostro profilo su DFP Auth:

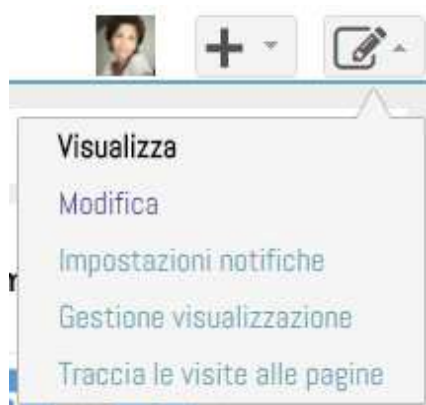
(Il mio profilo – <https://auth.formez.eu/user>)

Sono due i modi per accedere al proprio profilo su DFP Auth: uno è cliccando sul link “Il mio profilo” direttamente sul sito di DFP Auth (<https://auth.formez.eu>); l'altro è seguendo la seguente procedura partendo dalle pagine del Network:

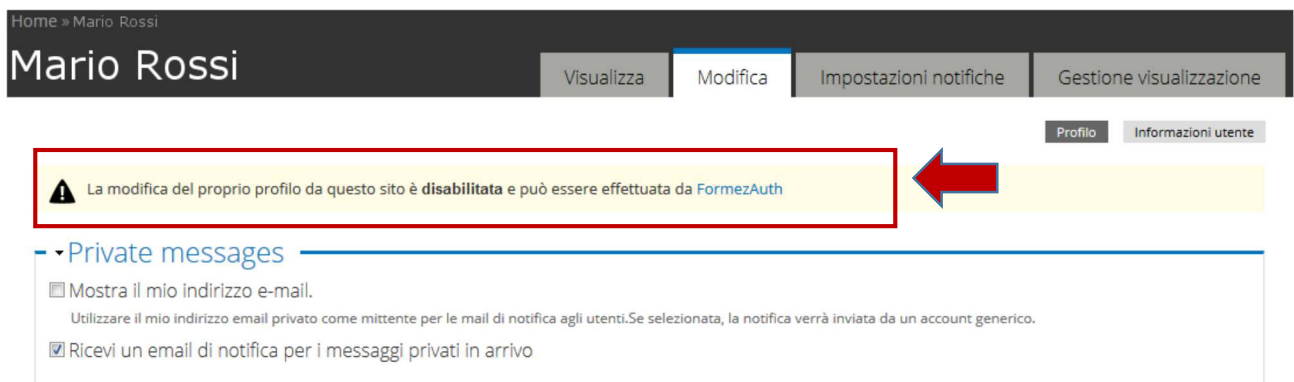
1. Attivare il menù utente cliccando sull'icona con la vostra foto posta in alto a destra nelle pagine del Network quindi cliccare la voce “Profilo utente”.



2. Cliccare sull'icona di modifica quindi su "Modifica" nel menù visualizzato.



3. Verrà visualizzato il messaggio di Attenzione: da questa pagina non è possibile modificare il profilo. Bisogna seguire il link verso il vostro profilo su DFP Auth posto nel messaggio di avviso evidenziato: "La modifica del proprio profilo da questo sito è disabilitata e può essere effettuata da DFP Auth".



4. Nella pagina del profilo di DFP Auth cliccare la tab (linguetta) di "Modifica" e leggere con attenzione quanto riportato nel box di notifica: "**Le modifiche fatte nella pagina profilo saranno visibili nelle diverse applicazioni che utilizzano DFP Auth al primo login successivo alla modifica**". Per vedere le modifiche attive sarà quindi necessario fare logout dal Network. In questo modo i dati del profilo verranno sincronizzati.  
I dati inseriti nella scheda descrittiva del profilo utente saranno visibili sul web. Non saranno comunque visibili sul web: Indirizzo email, Luogo e data di nascita, sesso."

[Il mio profilo](#)

## Imma Citarelli

- [Commentario](#)
- [Esperienze](#)
- [EventiPA](#)
- [ForMiur Network](#)
- [Smartcommunity](#)
- [Ideario](#)
- [InnovatoriPA](#)
- [Learn4PA](#)

- [Cos'è DFPAuth](#)
- [Come funziona](#)
- [Note Legali](#)
- [Privacy](#)
- [Contatti](#)

Visualizza **Modifica**



**Luogo di nascita:** Napoli  
**Data di nascita:** Domenica, 14 Agosto, 1966  
**Sesso:** Femmina  
**Titolo di studio:** Laurea o oltre  
**Cellulare:** 333 6089072  
**Ruolo organizzazione:** Professionista  
**Organizzazione:** Formez PA  
**Indirizzo:** Viale Kant 15  
**Città:** Roma  
**Una mia breve presentazione:**  
Mi interesso di formazione, informazione e comunicazione web e in particolare di processi di apprendimento e organizzativi supportati dalle TIC, Knowledge Management e progettazione e sviluppo di contenuti per l'e-learning.  
**Esperienze e formazione:**  
Maturità linguistica e Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico internazionale (Istituto Universitario Orientale, Napoli). Master for International Development (MID) Stoà Specializzazioni Post Laurea: Esperto Politiche Comunitarie (SIOI), Analista statistico informatico per la PA (Formez), Progettista e-learning (Formez) Mi occupo di: progetti e attività per la diffusione e l'utilizzo delle TIC, e il miglioramento della qualità dell'informazione e comunicazione web, formazione e-learning e processi collaborativi in rete (comunità, web 2.0, social network...)  
**Temi che mi interessano:** Formazione, e-learning, comunità, reti e social networks, innovazione e ICT  
**Twitter:** icitarelli  
**LinkedIn:** <http://www.linkedin.com/in/immacitarelli>  
**Slideshare:** <http://www.slideshare.net/icitarelli>  
**Contatto IM:** Skype name: Imma Citarelli

5. Procedere con le modifiche, salvare e fare logout cliccando su "Esci" sia da DFP Auth (il link è in alto a destra nella testata) che dal Network OT11 OT2 (il link è nel menù utente).



**Solo al successivo accesso le modifiche riportate nel proprio profilo in DFP Auth saranno visibili nel Network.**